

## 2023-2024 Bahar Dönemi Matematik Bölümü Staj Başvuru Duyurusu

Sevgili Öğrenciler,

2023-2024 Bahar döneminde Matematik Bölümü öğrencilerinin staj başvuru işlemleri yüz yüze olarak yürütülecektir. Staj işlemlerinizin hızlı ve doğru yürütülmesi adına aşağıdaki hususlara dikkat ederek başvurunuzu yapınız:

- İsteğe Bağlı Staj, 4. yarıyılın sona ermesinden itibaren yapılabilir. İsteğe Bağlı Stajların yapılmasında diğer stajların yapılmış olma şartı aranmaz. İsteğe Bağlı Stajlar, en fazla 2 (iki) kez yapılabilir. İsteğe Bağlı staj süresi 20 (yirmi) iş günüdür.
- Staj başlangıç tarihinizden en az 10 gün öncesinde başvuru belgelerinizi eksiksiz olarak hazırlayınız.
- Tüm belgeler bilgisayar ortamında doldurulacaktır, elle doldurulan belgeler kabul edilmeyecektir.
- Resmi tatil ve arife günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez.
- Öğrenci, dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yapamaz.
- Haftada **üç (3) iş gününden az olmamak; ders ve sınavları ile çakışmamak şartıyla** eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde staj yapılabilir.
- İş yerinin hafta sonu tam gün mesai yaptığını gösteren belgeyi sunmak koşulu ile cumartesi ve/veya pazar günleri staj yapılabilir.
- Haftada en az 3 iş günü, en çok 7 iş günü staj yapılabilir.
- Haftalık staj yapacağınız günler, staj süresince sabit olmalıdır. Örneğin: Pazartesi, çarşamba, perşembe olmak üzere haftada 3 iş günü staj yapacak öğrenciler; herhangi bir haftada salı ve cuma günlerini staj iş günü olarak işaretlemezler.
- Staj sırasında sağlık raporu alan öğrenciler, en geç 2 gün içerisinde Matematik bölüm staj komisyonu [ytu.mat.staj@gmail.com](mailto:ytu.mat.staj@gmail.com) ve Matematik Bölüm Başkanlığı [matblm@yildiz.edu.tr](mailto:matblm@yildiz.edu.tr) e-mail adreslerine raporunu iletmelidir.
- Aşağıda açıklanan başvuru tarihinden önce mutlaka **“Firma Onayı”** kısmını tamamlamış olmalısınız. **Firma Onayı için:**

**FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu**, eksiksiz doldurularak staj yapılacak kuruma kaşe/imza ile onaylatılmalıdır ve form öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

- Staja başlama tarihinize göre belirleyeceğiniz başvuru tarihinde en geç saat 16:00'ya kadar staj belgelerinin Araş. Gör. Okan Duman'a elden teslim edilmesi ve onaylanan belgelerin teslim alınma tarihinde en geç 16:00'ya kadar Araş. Gör. Okan Duman'dan elden teslim alınması hususunda önemle duyururuz:

Staja Başlama Tarihi	Onay için Başvuru Tarihi	Onaylanan Belgelerin Öğrenci tarafından Teslim Alınma Tarihi
11 Mart – 17 Mart arasında ise	4 Mart 2024	8 Mart 2024
18 Mart – 31 Mart arasında ise	11 Mart 2024	15 Mart 2024

- Yukarıda ilan edilen tarihler dışında başvuru yapılması durumunda staj başvurusu kabul edilmeyecek olup sorumluluk öğrenciye aittir.
- Onaylanan belgeleri geri teslim almayan öğrencinin staj başvurusu iptal edilir.
- Onaylanan belgelerini ilk iş günü staj yapacağı kuruma teslim etmeyen öğrenci staja başlayamaz.

### Öğrencinin Onay için Bölüm Staj Komisyonuna yüz yüze teslim edeceği belgeler:

FR kodlu formlar, YTÜ Kalite Koordinatörlüğü sayfasından indirilecektir: <https://kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339>

1. FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (3 adet)
2. OBS Haftalık Ders Programı Çıktısı (1 adet)
3. İş yerinin hafta sonu **tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (eğer hafta sonu staj yapılıyorsa gereklidir) (1 adet)
4. Yabancı uyruklu öğrenciler için <https://sks.yildiz.edu.tr/staj/kronik/yabanci-ulke-vatandaslarinin-kronik-hastaliklarina-iliskin-taahhutname.doc> adresinde yer alan **Taahhütname Belgesi** (1 adet)

### Öğrencinin Onaylanan belgeleri teslim alması:

- 1) Firma ve Staj Komisyonu Onaylı FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (1 adet)
- 2) SGK İşe Giriş Bildirgesi (1 adet)

### Öğrenci Staja Başladığı Gün İş Yerine teslim edeceği belgeler:

- 1) Firma ve Staj Komisyonu Onaylı FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (1 adet)
- 2) SGK İşe Giriş Bildirgesi (1 adet)
- 3) FR-0286 Sicil Formu (1 adet)
- 4) FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu (1 adet)

### Staj Sonunda:

Staj Bitiminden itibaren **en geç bir ay içerisinde**, ilgili firma Staj Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşelenmiş

- 1) FR-1875-Yıldız Teknik Üniversitesi Staj Defteri (Günlük Format)
- 2) FR-0286 Sicil Formu
- 3) FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu
- 4) FR-0783 Fen Edebiyat Fakültesi Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anketi

belgelerini Bölüm Staj Komisyonuna sözlü sunum yaparak teslim eder.

### Staj Defteri:

FR-1875-Yıldız Teknik Üniversitesi Staj Defteri'ni, YTÜ Kalite Koordinatörlüğü sayfasından indirebilirsiniz. Staj defteri, bilgisayar ortamında doldurulacak olup ilk sayfada resim ve bilgilerinizi içerecek, her sayfası ise firma Staj Yetkilisi tarafından imza/kaşe ile onaylanacaktır. Her iş gününe ait rapor, yarım sayfadan az olmamalıdır, program çıktısı içerebilir ve çıktıların ayrıca yorumlanması gereklidir.

## Ulusal Staj Programı Kapsamında Zorunlu ya da İsteğe Bağlı Staj

- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı” kapsamında Zorunlu ya da İsteğe Bağlı staj yapacak öğrencinin yukarıda ilan edilen belgelere ek olarak,

“Ulusal Staj Programı Kapsamında Staja Kabul Edildiklerini Gösteren Belge” yi (staj yapılacak işyeri yetkilisi tarafından yazılmış; kaşe ve imza ile onaylanmış olmalıdır. Ancak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanan Kamu Kurumları tarafından Üniversitemize “Ulusal Staj Programı” kapsamında Stajyer Kabulü yazısı iletilmiş ise teslim edilmesine gerek yoktur)

staja başlamadan en az 10 gün önce Bölüm Staj Komisyonu’na teslim etmesi gereklidir.

## Staj Karşılığında Firmadan Ücret Talep Eden Öğrencilerin Yapması Gerekenler

- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre, staj yapan öğrencilere yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.
- Söz konusu devlet katkısı firmaya ödeme yapılabilmesi için, FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formunda belirtilen staj için Öğrencimize ücret ödendiğine dair yatırılan banka dekontu (adı geçen öğrenciye birden fazla ödeme yapıldıysa dekontlar ayrı olarak değil o öğrenciye ait tüm dekontlarla birlikte) staj bitince **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden ya da [stgdb@yildiz.edu.tr](mailto:stgdb@yildiz.edu.tr)** ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile isteğe bağlı (gönüllü) staj çalışmaları bu kapsam dışındadır, Kamu kurum ve kuruluşları ile isteğe bağlı (gönüllü) staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

### YTÜ Matematik Bölümü

#### Staj Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Mehmet Emin KÖROĞLU

Araş.Gör.Dr. Sema AKIN BAŞ

Araş.Gör. Okan DUMAN